

DIRECCIÓN SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADOS DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

1. ANTECEDENTES

La Universidad de Chile requiere contratar el ***servicio de traslados de estudiantes y funcionarios entre la estación de Metro Santa Rosa (Línea 4A) y el Campus Sur de la Universidad de Chile, en ambos sentidos, con el objeto de facilitar y resguardar su acceso***. El campus está ubicado en Av. Santa Rosa N°11735, comuna de La Pintana, Región Metropolitana.

El servicio deberá ajustarse estrictamente a la normativa técnica y de seguridad vigente, en particular a la ***Ley de Tránsito N°18.290 (DFL N°1 de 2009)***, incluyendo lo dispuesto en su ***artículo 75°***, así como al ***Decreto Supremo N°212 de 1992*** y al ***Decreto N°80 de 2004 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones***, y demás normativa aplicable, vigente o futura.

2. DETALLE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Se requiere la provisión de un bus con ***capacidad mínima de 35 pasajeros***, que incluya conductor. El vehículo deberá mantenerse en óptimas condiciones mecánicas y de funcionamiento, ***contar con todos sus accesorios, y tener vigentes su patente, permiso de circulación y Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP)***.

El conductor deberá presentarse en el punto de salida en los horarios previamente establecidos, ***informando oportunamente su llegada vía telefónica a la contraparte del Campus Sur***. Asimismo, deberá portar y completar correctamente la hoja de control de ruta, registrando a los usuarios del servicio, conforme a la información proporcionada por la contraparte de la Facultad.

Se prohíbe fumar al interior del vehículo. El conductor deberá mantener en todo momento el control del vehículo y conducir conforme a las normas de seguridad establecidas en la ***Ley N°18.290***, manteniéndose atento a las condiciones del tránsito. Se considerará incumplimiento el uso de dispositivos móviles durante la conducción sin sistema de manos libres u otras conductas que impliquen conducción descuidada.

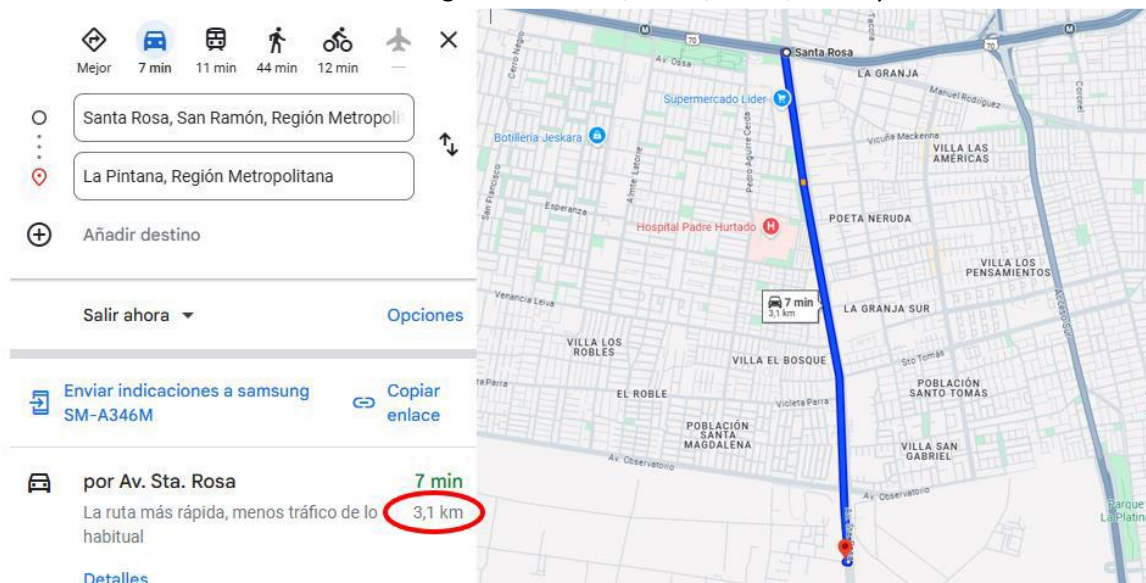
Adicionalmente, el conductor deberá ***adoptar medidas de seguridad*** tales como no mantener el vehículo estacionado con el motor en marcha, evitar permanecer en lugares de riesgo ajenos a la operación del servicio y abstenerse de transportar objetos que interfieran con la conducción, entre otras acciones destinadas a prevenir accidentes y resguardar la seguridad de los ocupantes.

2.1. TRAMOS REQUERIDOS

Los recorridos y horarios del servicio serán los que se detallan a continuación:

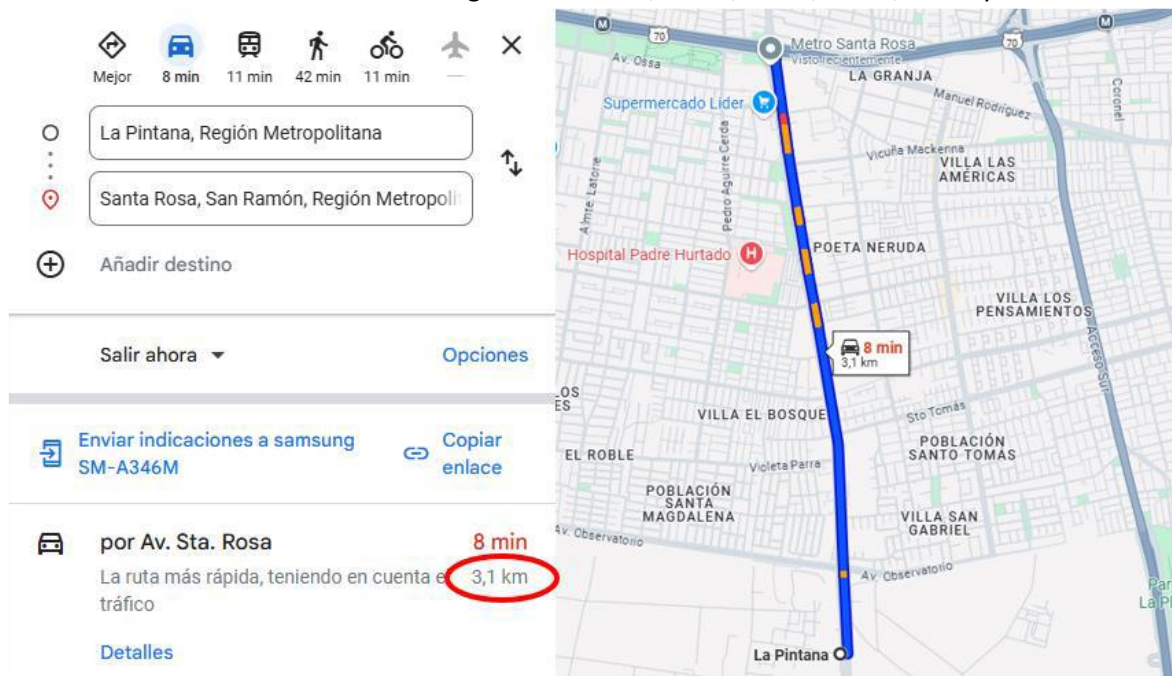
A. Recorrido desde: Metro Santa Rosa hasta el Campus Sur

El horario de los recorridos serán los siguientes: 08:00, 08:30, 09:30, 10:30 y 14:00 hrs.



B. Recorrido desde: Salida Campus Sur a Metro Santa Rosa

El horario de los recorridos serán los siguientes: 09:00, 11:20, 13:20, 16:15, 17:30 y 18:30 hrs.



El bus deberá encontrarse disponible, a lo menos, con 10 minutos de anticipación respecto de cada salida programada.



2.2. DE LOS REQUISITOS DE LOS VEHÍCULOS

Los buses deben contemplar los siguientes requisitos:

- a) Vehículos full equipo, con hasta **7 años de antigüedad** (2020 a 2026 ambos años inclusive) como máximo.
- b) Cantidad de buses 2 (dos), uno de ellos para reemplazo en caso de fallas.
- c) Capacidad **mínima 35 personas**.
- d) TAG operativo
- e) Dispositivo GPS de ubicación, instalado en el vehículo y funcionando; con mapas actualizados.
- f) El vehículo deberá mantenerse en adecuadas condiciones de limpieza, higiene y presentación, tanto en el interior como en el exterior, asegurando además la comodidad y el buen estado de los asientos para los pasajeros.
- g) Los vehículos deben contar con botiquín, gata, neumático de repuesto en buen estado, herramientas necesarias para el cambio de neumáticos, triángulo y chaleco reflectante de emergencia, extintor y demás elementos necesarios por normativa de tránsito. Además de baño.
- h) Los vehículos deben mantener durante la duración de la contratación toda su documentación vigente (al día), de modo de no presentar inconvenientes para la prestación de servicios. Ej.: Revisión técnica, seguro obligatorio, permiso de circulación, padrón del vehículo, etc, en general, toda la documentación y condiciones del vehículo que la ley exige.

2.3. DE LOS REQUISITOS PARA CONDUCTORES

- a) El conductor de buses o minibuses deberá ser mayor de edad, contar con documento de identidad vigente y ser de habla hispana.
- b) Debe contar con **licencia de conducir A3** acorde a conducción **vehículos de transporte privado de personas (buses grandes) sin límite de asientos**. Cabe señalar, que la licencia debe estar **vigente durante la totalidad de vigencia de la contratación**, mantener una hoja de vida del conductor sin infracciones graves y presentar un certificado de antecedentes penales que acredite no registrar condenas vigentes.
- c) El conductor deberá dar cumplimiento estricto a la normativa vigente de la Ley de Tránsito y demás disposiciones legales aplicables al servicio de transporte de pasajeros.
- d) Deberá contar con manejo adecuado de los **sistemas de comunicación** necesarios para la prestación del servicio, tales como radio, aplicaciones móviles o sistemas de posicionamiento global (GPS).
- e) Debe existir **conocimiento de las rutas**, o bien, se apoyen con otros instrumentos tales como mapas, dispositivo GPS, etc.
- f) Deben velar por mantener una presencia de orden y limpieza de su imagen personal.
- g) Se solicita uso de **polera o camisa representativa de la empresa**, vestimenta semi-formal y el no uso de poleras estampadas, sandalias o cualquier vestimenta que no sea considerado semi formal.



- h) En caso de presentarse reclamos formales por escrito respecto del desempeño del conductor, la Contraparte Técnica de la Facultad podrá exigir al proveedor adjudicado el ***cambio del conductor*** y/o su inhabilitación para continuar prestando servicios a la Facultad.

2.4. SERVICIO EXTRAORDINARIO

El proveedor deberá contemplar la prestación de servicios extraordinarios de transporte de pasajeros mediante buses de acercamiento, como complemento al servicio regular, destinados a cubrir incrementos de demanda, contingencias operacionales o requerimientos no programados de la contraparte técnica.

La activación del servicio se realizará a solicitud de la contraparte técnica, quien definirá las condiciones de operación, tales como recorridos, horarios, frecuencias y duración. El proveedor deberá asegurar disponibilidad oportuna del servicio.

Las condiciones económicas deberán regirse dentro de la presente cotización y ajustarse a lo dispuesto en el presente requerimiento. El proveedor será responsable de garantizar la continuidad, seguridad y calidad del servicio en condiciones equivalentes al servicio regular.

3. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) Seguros Obligatorios (Indicar si cuenta con Seguro para los pasajeros por accidente, que considere atención ampliada).
- b) Reemplazo de vehículo y/o transporte en caso de falla o desperfecto.
- c) Combustible, pago de peajes, TAG, accesos y estacionamientos incluidos.
- d) Mantenciones al vehículo.
- e) Chofer y sus gastos asociados a los servicios incluidos (por ejemplo, los gastos de alimentación).
- f) Reemplazo de conductor, en caso ser solicitado por la contraparte técnica.

4. SOFTWARE O SISTEMA EN LÍNEA

El oferente deberá presentar como parte de su propuesta un Sistema de administración de gestión a través de internet que permita revisar todos los detalles de los viajes solicitados por la Facultad. Por lo anterior y previo al envío de la factura, el proveedor adjudicado deberá enviar un detalle del: Agendamiento de pasajeros, esto es, quién solicitó el vehículo y quién utilizó el vehículo; la ruta efectuada; tarifas.

A lo anterior, el sistema software o sistema en línea, deberá permitir que la Facultad pueda hacer seguimiento y monitoreo del servicio en tiempo real.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE

El oferente deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros, emitido por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- Permiso de circulación vigente.
- Certificado de revisión técnica vigente.
- Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP) vigente.
- Licencia de conducir vigente de los conductores.
- Certificado de antecedentes de cada conductor.
- Formatos adjuntos en el presente requerimiento.

La no presentación de cualquiera de los documentos señalados en el presente numeral será causal de inadmisibilidad de la oferta.

6. PLAZO DEL SERVICIO REQUERIDO

El servicio de transporte privado se requerirá **por 12 meses iniciando su servicio el mes de junio o hasta agotarse el presupuesto disponible**, lo que primero ocurra.

7. PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto estimado para este servicio es de **\$69.800.000 incluyendo impuestos**.

8. RESOLUCIÓN DE EMPATES

En el caso de que dos o más proveedores obtengan el mismo puntaje, se considerará el que tenga mayor puntaje en su propuesta económica, antigüedad de los vehículos y tiempo de respuesta, si el empate persiste se le adjudicará la cotización a quien haya ingresado su oferta primero en el portal.

9. SISTEMA DE MULTAS

El convenio contempla un sistema de multas según la gravedad del incumplimiento, aplicadas sobre el valor del servicio. Las multas serán aplicadas por la Contraparte Técnica de la Facultad, de acuerdo con la evaluación del incumplimiento y su impacto en la prestación del servicio.

TIPO DE MULTA	MULTA
No presentación al servicio sin aviso previo.	30% del valor del servicio.
Incumplimiento respecto del estado de los vehículos contratados en aspectos técnicos, antigüedad y de seguridad, según reporte emitido por la contraparte técnica. En este caso se aplicará la multa por cada incumplimiento durante el contrato.	20% del valor del servicio.

Porte o consumo, en el lugar de trabajo, de alcohol, drogas o sustancias prohibidas, por parte del proveedor o su dependiente.	20% del valor del servicio.
En caso de no contar con vehículo de reemplazo y/o conductor, según lo establecido en las bases técnicas.	20% del valor del servicio.
Atraso desde 15 hasta 59 minutos, sin previo aviso a la contraparte de la entidad compradora, con a lo menos 1 día hábil de anticipación.	10% del valor del servicio.
En caso de que el conductor no use vestimenta semiformal o distintivo representativo de la empresa.	5% del valor del servicio.
No entrega en plazo hojas de ruta para la verificación de los servicios prestados.	5% del valor del servicio.

10. RECESO UNIVERSITARIO

El adjudicatario deberá tener en consideración que la Universidad de Chile suspende sus actividades regulares por receso universitario durante el mes de febrero de cada año. En consecuencia, la continuidad o solicitud del servicio dentro de este período quedará sujeta exclusivamente a la decisión de la contraparte técnica.

11. PACTO DE INTEGRIDAD

El proveedor declara que, por el sólo hecho de participar en la cotización, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto del requerimiento y demás documentos integrantes. Especialmente, el proveedor acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes especificaciones de la cotización, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- i. El proveedor se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19°, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485° del Código del Trabajo. Asimismo, el proveedor se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- ii. El proveedor se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.



- iii. El proveedor se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- iv. El proveedor se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
- v. El proveedor se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- vi. El proveedor manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- vii. El proveedor reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- viii. El proveedor se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

12. OBLIGACIONES EN MATERIA DE ACOSO SEXUAL, VIOLENCIA DE GÉNERO Y DISCRIMINACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°21.369, que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior, y en estricta concordancia con las disposiciones instituidas por la Ley N°21.643 (Ley Karin) sobre prevención, investigación y sanción del acoso laboral, acoso sexual y la violencia en el trabajo, el contratista se obliga formalmente a respetar, cumplir y hacer cumplir a la totalidad de su dotación las directrices, principios y reglas establecidas en la Política Universitaria para Prevenir el Acoso Sexual en la Universidad de Chile. Asimismo, el proveedor deberá ceñirse estrictamente al Protocolo de Actuación ante denuncias sobre Acoso Sexual, Violencia de Género y Discriminación Arbitraria de la institución, comprometiéndose a mantener una conducta alineada con el respeto a la dignidad de las personas y la equidad de género en todos los recintos universitarios donde preste sus servicios.

Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario informarse, descargar y difundir activamente entre su personal los citados cuerpos normativos institucionales, los cuales se encuentran permanentemente publicados y actualizados para su libre acceso en los portales oficiales de la Universidad de Chile, específicamente a través del sitio web del Senado Universitario y los canales de la Dirección de Servicios e Infraestructura.



UNIVERSIDAD
DE CHILE

El incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones normativas o la existencia de conductas contrarias a ellas por parte del personal de seguridad será considerado una falta grave, facultando a la Universidad a exigir el reemplazo inmediato del trabajador implicado, sin perjuicio de las sanciones administrativas o legales que correspondan.

Santiago, junio de 2026.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

CRITERIO	PORCENTAJE	FORMA DE CALCULAR PUNTAJE
PROPUESTA ECONÓMICA	40%	Puntaje obtenido*0.40 según corresponda
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	25%	Puntaje obtenido*0.25 según corresponda
ANTIGÜEDAD DE LOS BUSES	15%	Puntaje obtenido*0.15 según corresponda
TIEMPO DE RESPUESTA EN RUTA	10%	Puntaje obtenido*0.15 según corresponda
PROGRAMA DE INTEGRIDAD	5%	Puntaje obtenido*0.05 según corresponda
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	5%	Puntaje obtenido*0.05 según corresponda
PUNTAJE TOTAL	100%	SUMATORIA PUNTAJES 1.0

Metodología de evaluación:

1. PROPUESTA ECONÓMICA (40%)

Se considerará el valor total final ofertado en el **Formulario N°1** con todos los impuestos, gastos y descuento del convenio incluidos, luego, para determinar puntaje se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{menor oferta económica/oferta en análisis} * 100 * 0,40$$

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (25%)

El proveedor deberá respaldar lo ofertado mediante cotización formal, indicando claramente cada uno de los puntos solicitados por la Universidad.

DETALLE	PUNTAJE
Cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas	100
No cumple	0

Ponderación: Puntaje obtenido * 0,25

3. ANTIGÜEDAD DE LOS DOS BUSES (15%)

ANTIGÜEDAD DE LA FLOTA	PUNTAJE
Entre 2026 a 2023	100
Entre 2022 a 2020	50
Menor a 2020 o no entrega información	Inadmisible

Ponderación: Puntaje obtenido * 0,15

4. TIEMPO DE RESPUESTA EN RUTA (10%)

TIEMPO DE ASISTENCIA EN RUTA	PUNTOS
Entre 20 a 30 minutos	100
Entre 30 a 60 minutos	50
Sobre 61 minutos	Inadmisible

Ponderación: Puntaje obtenido * 0,10

5. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES (5%)

DETALLE	PUNTAJE
Cumple con los Formularios, antecedentes, declarando especificaciones técnicas y entregando muestras solicitadas (todas).	100
No cumple	Inadmisible

Ponderación: Puntaje obtenido * 0,05

6. PROGRAMA DE INTEGRIDAD (5%)

Para la evaluación de este criterio, se procederá a evaluar la información entregada en el **Formulario N°5**, y complementada con la documentación que respalde la declaración.

Si el oferente cuenta con programas de integridad, dado a conocer a su personal debidamente acreditado se le otorgará el máximo puntaje (5%).

Si no cuenta con programas de integridad o no los acredita debidamente, obtendrá 0 puntos.

Ponderación: Puntaje obtenido * 0,05



UNIVERSIDAD
DE CHILE

FORMATO N°1 – IDENTIFICACIÓN OFERENTE
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

Representante legal de la empresa	
Nombre	Cédula de identidad
Domicilio	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	

En representación de la empresa:

Razón social	RUT

Declaro que la información proporcionada es veraz y corresponde a los antecedentes del oferente que participa en el presente Convenio Marco de Transporte Privado.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
(según corresponda)

NOTA: Este formato no podrá ser modificado en su forma ni contenido, caso contrario, no será considerado en la evaluación de la oferta, teniéndose como no presentado.

FORMATO N°2 – OFERTA ECONÓMICA
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

El oferente que suscribe la presente oferta para la prestación del servicio de traslado de estudiantes y funcionarios del Campus Sur declara haber estudiado, comprendido y aceptado íntegramente los antecedentes técnicos proporcionados por la Universidad de Chile.

SERVICIO CONTEMPLADO	VALOR NETO	VALOR BRUTO
SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR		

Notas:

- Los valores se deben expresar en pesos chilenos y se mantendrá fijo durante toda la contratación.
- La oferta considera todos los gastos, incluidos los de traslado, permisos, derechos, peajes, otros impuestos y, en general, todo cuanto implique un gasto para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa del oferente con el fin de cumplir con el objetivo de esta licitación.
- En caso de existir discrepancias entre el valor indicado en el Formulario y el valor ingresado en el portal, prevalecerá la oferta expresada en este Formulario.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
(según corresponda)

NOTA: Este formato no podrá ser modificado en su forma ni contenido, caso contrario, no será considerado en la evaluación de la oferta, teniéndose como no presentado.

FORMATO N°3 - ANTIGÜEDAD DE LOS BUSES
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

Instrucciones:

Complete la siguiente tabla indicando la información correspondiente a cada vehículo destinado al servicio. ***Todos los campos son obligatorios.***

N°	MARCA	MODELO	PATENTE	AÑO DEL VEHÍCULO	CAPACIDAD (N° PASAJEROS)

Deberá adjuntar fotocopia simple de los siguientes documentos, **POR CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS INDICADOS EN ESTE FORMULARIO:**

1. Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros, emitido por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
2. Permiso de circulación vigente.
3. Certificado de revisión técnica vigente.
4. Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP) vigente.
5. Licencia de conducir vigente de los conductores.
6. Certificado de antecedentes de cada conductor.

Declaro que la información proporcionada es veraz y corresponde a los vehículos disponibles para la prestación del servicio.

 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
 (según corresponda)

NOTA: Este formato no podrá ser modificado en su forma ni contenido, caso contrario, no será considerado en la evaluación de la oferta, teniéndose como no presentado.

FORMATO N°4 – ASISTENCIA EN RUTA
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”

Santiago, ____ de ____ de 2026

Instrucciones:

Indique el tiempo estimado de respuesta para la gestión y envío de un vehículo de reemplazo en caso de falla de la unidad asignada al servicio.

Tiempo de respuesta:

El proveedor declara que el tiempo máximo para gestionar y despachar un vehículo de reemplazo es de: _____ minutos.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL
(según corresponda)

NOTA: Este formato no podrá ser modificado en su forma ni contenido, caso contrario, no será considerado en la evaluación de la oferta, teniéndose como no presentado.

**FORMULARIO N°5 - DECLARACIÓN JURADA DE PROGRAMAS DE INTEGRIDAD
CONVENIO MARCO SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS 2239-12-LR25
“SERVICIO DE TRASLADO DE ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS EN CAMPUS SUR”**

En Santiago de Chile, a _____ de _____ del año 2026, don/doña _____, representante legal de la empresa _____ RUT N° _____, con domicilio en _____, declaro bajo juramento que:

(Marque con una “X” su opción)

La empresa que represento NO cuenta con un programa de integridad _____

En caso de no contar con los programas de integridad, el oferente deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en el apartado “Pacto de Integridad” numeral 10 del requerimiento.

La empresa que represento SI cuenta con un programa de integridad _____

Estos programas fueron dados a conocer al personal a través de cursos, charlas, manuales o cualquier otro medio objetivamente verificable. A continuación, debe indicarse el detalle de cada uno de los medios de información, acompañando su debido antecedente o documento de verificación:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

“El o los documentos asociados al programa de integridad lo adjunto como anexo al presente proceso”

Razón Social y Firma del Proponente

Santiago, _____

NOTA: Este formato no podrá ser modificado en su forma ni contenido, caso contrario, no será considerado en la evaluación de la oferta, teniéndose como no presentado.